



이랜드비전장학금 안내



이랜드재단

장학금 신청 안내

1. 사업 목적

- 1) 가정, 경제적 위기상황에 있는 중, 고등학생에게 장학금을 지원함으로써 학업지속을 도움
- 2) 멘토-멘티(교사-학생) 멘토링 활동으로 학생의 비전을 수립, 성취하도록 함

2. 이랜드비전장학금 특징

- 1) 포괄적 지원 : 공교육비 이외 석식비, 교재비, 교통비 등 학습부대비용 포괄 지원
- 2) 장학금 사용 유연화 : 중학생 최대 연 100만원, 고등학생 최대 연 200만원 이내에서 부대비용으로도 사용 가능
- 3) 대상자 주도성 강화 : 장학금 사용계획 및 장학금 활용장 직접 작성 및 실천
- 4) 멘토링 활동 : 멘토, 멘티 관계로 멘티의 경제, 정서, 심리적인 부분까지 지원

3. 지원 내용

- 1) 지원대상 : 학업 중단 위기상황으로 학업을 지속할 수 없는 사각지대 저소득층 중, 고등학생
- 2) 지원금액 : 중학생 최대 100만원, 고등학생 최대 200만원 이내에서 지원영역 관련 비용 지원
- 3) 지원기간 : **매월 15일 단위로 1, 2차 상시 지원**

① 1차 신청기간 : **매월 1~15일** (발표일 : 당월 30(31)일)

② 2차 신청기간 : **매월 16~30(31)일** (익월 15일)

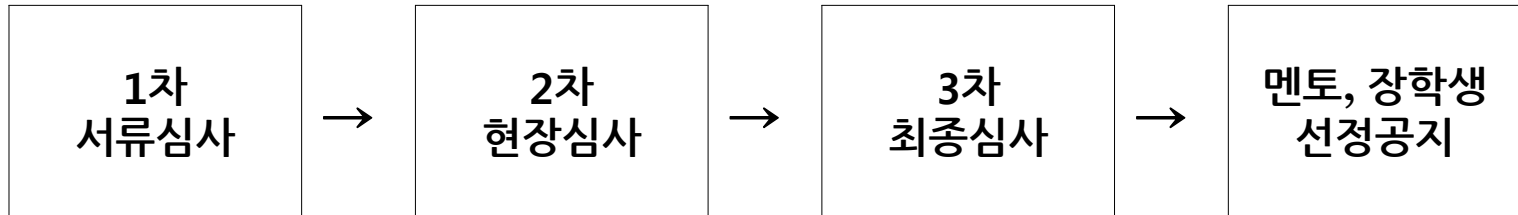
: 연 단위 평가를 통해 장학금 지속 여부 결정/결격 사유 없을 시 장학금 지원 연장 (최대 3년 가능)

- 4) 지원방법 : 멘토명의 계좌 (이랜드비전장학금 전용계좌 개설)로 지급

4. 지원 항목

구분	공교육비	학습부대비용	기타
지원내용	<ul style="list-style-type: none">수업료운영지원비급식비방과후수업료기숙사비	<ul style="list-style-type: none">교재구입비인터넷강의료독서실비수학여행비원서접수비	<ul style="list-style-type: none">근로학생 생계비교통비기타 필요영역

5. 선발 절차



- * 서류심사 : 멘토신청서 내 예산사용계획을 실제 사용예산으로 작성할 것. (추후 조정 가능)
- * 현장심사 : 재단 측에서 가정방문 (1차 서류심사자 통과자에 한함)
- * 선정공지 : 차수별 해당일에 발표, 교사측에 안내, 교사가 멘토(멘토가정)에게 안내

6. 선발기준

- 가정, 경제, 위기상황 심사 및 현장실사 결과 반영
- 지원 시 참고사항 - 공교육비, 외부장학금 수혜 여부 반드시 확인하여 기입할 것
(*외부지원의 경우, 연간 금액 확인)

7. 신청방법

1) 선발인원 : 00명

2) 제출서류

<1차 제출 서류 - 온라인>

- (필수) 멘토신청서, 멘티신청서 1부 , 개인정보활용동의서 1부, 장학금서약서, 건강보험료 납입 확인서, 지방세 세목별 과세증명서 부·모 각 1부
- (선택) 임대차계약서 사본 1부, 부채확인서, 기초생활수급자증명서, 장애수당 대상자 , 차 상위본인부담경감대상자 증명서, 한부모가족증명서, 학비체납증빙서류 중 해당서류

<현장 방문 시 제출 서류 - 오프라인>

- 주민등록등본

3) 접수방법

- ① <http://intra.incubating.or.kr> -> 회원가입(개인/교사) 후 **장학신청** 메뉴 클릭

8. 장학생 및 멘토 협조 사항(선정 후 제출)

1) 피드백 자료 제출(상, 하반기 1회 제출, 총 2회)

- 교사 : 멘토링 활동 일지 / 학생 : 비전 일기

2) 장학금 사용 보고(연 1회 제출)

- 영수증(또는 체크카드-통장내역증빙), 장학금 활용장

9. 기타 신청 문의

02-3142-1900 / 070-4906-6066 김혜연 간사



장학사업 인트라넷 이용매뉴얼

홈페이지 <http://intra.incubating.or.kr/> 에 접속하시면
회원가입 후 장학신청을 하실 수 있습니다.

1. 주소 입력



인터넷 주소창에 : http://intra.incubating.or.kr 입력

2. 회원가입

로그인



LOGIN

처음 방문하시는 분은
회원가입을 해주시기 바랍니다

아이디

비밀번호

ID 저장

회원가입 클릭

문의안내

- 연락처 : 02-2012-5004
- 시간 : 평일 08:30~17:30
- 이메일 : webmaster@incubating.or.kr

2-1. 회원가입여부 확인

회원가입 인큐베이팅 지원신청 사이트에 회원가입 후 관리자의 승인이 있어야 이용이 가능합니다

개인(교사) 기관(사례관리자)

개인(교사) 클릭

기관(사례관리자) **개인(교사)**

회원가입여부 확인

* 아이디 및 비밀번호 찾기 시 임시비밀번호가 이메일로 발송되므로 정확히 입력해주시기 바랍니다.

이름
휴대폰 번호

확인 취소

입력 후 확인버튼 클릭

2-2. 회원 정보 기입

회원가입

인큐베이팅 지원신청 사이트에 회원가입 후 관리자의 승인이 있어야 이용이 가능합니다

아이디	<input type="text"/>	중복확인	이름	이정연
비밀번호	<input type="text"/>			
비밀번호 확인	<input type="text"/>			
휴대폰	010-1234-1234			
이메일	<input type="text"/>	@	naver.com	▼
학교명	<input type="text"/>			
학교 전화번호	02	▼	-	<input type="text"/>
			-	<input type="text"/>
학교 팩스	02	▼	-	<input type="text"/>
			-	<input type="text"/>
SMS수신	<input type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 미수신			
이메일 수신	<input type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 미수신			
사업신청경로	<input type="text" value="선택"/> ▼			

등록

취소

입력 후 등록버튼 클릭

3. 로그인

로그인

LOGIN 처음 방문하시는 분은
회원가입을 해주시기 바랍니다

아이디 admin_incubating

비밀번호 ●●●●●●●●●●

ID 저장

문의안내

- 연락처 : 02-2012-5004
- 시간 : 평일 08:30~17:30
- 이메일 : webmaster@incubating.or.kr

가입한 아이디와 비밀번호 입력

4. 제출서류

- 1) 멘토 신청서 - 장학신청서 절차 별로 기입
- 2) 멘티 신청서 - 필수 첨부 서류양식 다운받아 작성 후 등록 (스캔 가능)
- 3) 경제상황증빙서류 - 스캔하여 업로드

5. 필수 첨부 서류 양식 다운

백마고등학교 **회원(교사)**

장학신청 장학신청서를 작성/확인하는 곳입니다. [홈](#) > [장학지원신청](#) > [장학지원신청](#)

장학신청서

01 멘토 인적사항

성명 생년월일 2017년 1월 1일

나이 **필수 첨부 서류 양식 다운로드 클릭**

연락처 성별 남 여

이메일 @naver.com

주소 우편번호 찾기

학교 연락처 02 - - 팩스 02 - -

교육과목 종교

FLAND INCUBATING

필수 첨부 서류 양식 Download

문의하기
치료비 02.3142.1900

인큐베이팅 장학신청 양식 **인큐베이팅 장학신청 양식**

장학신청 양식 클릭

인큐베이팅 장학신청 제공 양식 다운로드

개인정보제공동의서 **DOWNLOAD**

장학금서약서 **DOWNLOAD**

멘티(학생용)신청서 **DOWNLOAD**

통합 DOWNLOAD

통합 다운로드 클릭

6. 신청서 작성

장학신청

장학신청서를 작성/확인하는 곳입니다.

홈 > 장학지원신청 > 장학지원신청

장학신청

결과 보고서

진행중인 신청서

접수번호	멘티이름	작성일	상태	보기/수정
------	------	-----	----	-------

장학 신청서 작성

신청서 작성 클릭

완료된 신청서

접수번호	멘티이름	작성일	상태	보기/수정
------	------	-----	----	-------

6-1. 신청서 작성

장학신청서

01 멘토 인적사항

멘토 인적사항 작성

성명	<input type="text"/>	생년월일	2017 <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일
나이			
연락처	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
이메일	<input type="text"/> @ naver.com <input type="text"/>		
주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
학교 연락처	02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스	02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
교육과목	<input type="text"/>	종교	<input type="text"/>

6-1. 신청서 작성

추천학생 사항 작성

02 추천학생 사항

성명	<input type="text"/>		
학교	<input type="text"/>	학년	<input type="text"/>
학생과의 관계	<input type="text"/>		
타장학금 지원	<input type="radio"/> 지원받은적 있음 <input checked="" type="radio"/> 미선정		
금액	<input type="text"/>	기간	<input type="text"/>
지원내용	<input type="text"/>		

6-1. 신청서 작성

03 장학 신청 영역

※ 지원금 사용계획과 지원금의 산출근거를 아래와 같이 작성해주시시오.

(ex. 수업료: 350,000 × 4분기 = 1,400,000원, 독서실비 : 50,000 × 10개월 = 500,000원)

장학 신청 영역 작성

구분	세부내역		
공교육비	수업료	학교운영지원비	종식비
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	석식비	방과후수업료	기숙사비
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	기타	<input type="text"/>	
	신청금액(소계)	총 0 원	
학습부대비용	교재구입비	교통비	인터넷강의
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	수학여행비	기타	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	신청금액(소계)	총 0 원	
기타	근로학생 생계비 (식비, 교통비등)	<input type="text"/>	

6-1. 신청서 작성

학생 추천사유 작성

04 추천사유

가정방문 유/무

가정 방문 함 가정 방문하지 않음

가정 방문 횟수

추천학생에 대한 이해

ex 추천 학생의 지원 필요성, 위기 상황, 지지체계, 학습태도 및 학교생활, 지원 후 기대효과 등

멘토링 계획 작성

6-1. 신청서 작성

05 멘토링 계획

멘토링 경험 있음 멘토링 경험 없음

멘토링 경험

경험횟수

멘토링 내용

멘토링 목표와 활동 계획

ex 멘토링을 통해 학생과 성취하고자 하는 목표, 목표를 달성하기 위한 활동 계획

멘토로 자원한 동기 및 기도제목

ex 멘토로서의 경험, 멘토가 되고자 하는 동기나 마음가짐 과 학생을 위한 기도, 멘토로서 공유하고 증보를 부탁하고 싶은 기도제목

6-1. 신청서 작성

첨부파일 첨부

06 첨부파일

▶ ZIP, PDF, HWP, DOCX, XL8X, JPG 지원 (용량 제한: 5M)

멘티(학생용) 신청서	파일 선택 선택된 파일 없음	양식 다운로드
개인정보동의제공서 및 장학금서약서	파일 선택 선택된 파일 없음 양식을 다운 받으셔서 작성하신 후 1개의 압축파일로 업로드 해 주세요.	양식 다운로드
경제상황증빙서류	파일 선택 선택된 파일 없음 - 필수서류 : 건강보험료 납입 확인서 1부, 세목별 과세(납세)증명서 각 1부 - 선택서류 : (해당 시) 기초생활수급자증명서, 장애인증명서(본인 및 부모1~3등급), 부채확인서 외 각종 증빙서류 * 해당하는 서류에 대해서 1개의 압축파일로 업로드 해 주세요.	

스캔해서 업로드

임시저장
(저장만 되고 제출은 되지 않습니다.)

신청서 제출
(신청서를 제출하면 더 이상 수정/삭제가 되지 않습니다.)

7. 장학피드백 방법

(멘토링 활동일지, 비전일기, 영수증 첨부 등)

장학신청

장학신청서를 작성/확인하는 곳입니다.

> 장학지원신청 > 장학지원신청



장학신청

결과 보고서

진행중인 신청서

접수번호	멘티이름	작성일	상태	보기/수정
------	------	-----	----	-------

장학 신청서 작성

완료된 신청서

접수번호	멘티이름	작성일	상태	보기/수정
------	------	-----	----	-------

7. 장학피드백

결과보고서

01 멘토링 보고서

* 멘토링 활동일지 한글 파일 양식 작성 후 인트라넷에 항목별로 기입
(한글파일 양식은 따로 제출하실 필요 없습니다)

멘토링 활동일지	년도	<input type="text"/>	학기	<input type="text"/>
----------	----	----------------------	----	----------------------

멘티	이름	<input type="text"/>	학교	<input type="text"/>	학년/반	<input type="text"/>
멘토링 평가	목표	1)	<input type="text"/>			
		2)	<input type="text"/>			
	결과	1)	<input type="text"/>			
		2)	<input type="text"/>			

주요 멘토링 활동 내용(고민상담, 문화활동 등)	
멘토링 활동 내용	<input type="text"/>

멘토링 활동 과정에서 어려움을 겪은 부분이나 고민되는 점들을 자유롭게 기재하여 주십시오.	
멘토링 활동 내용	<input type="text"/>

한 학기 동안 멘티에게 나타난 변화 (가정 및 경제적 측면)	
	<input type="text"/>

멘토링
활동 내용

한 학기 동안 멘티에게 나타난 변화 (가정 및 경제적 측면)

멘티의
변화

한 학기 동안 멘티에게 나타난 변화 (개인적 측면)

합주 멘토링 계획

합주 계획

이랜드 재단에 제안하고 싶은 내용을 자유롭게 기재하여 주십시오.

제안 사항

***멘티 비전일기 한글파일 양식 작성하여 업로드**

***통장 지급내역 또는 영수증 스캔하여 업로드**

06 첨부파일

지 *.doc, *.pdf, *.jpg 등의 파일로 첨부 (라플파일(*.hwp)은 잘 도환되지 않습니다.)

자기성장보고서

찾아보기

감사합니다.

기타 문의 : 02-3142-1900 / 070-4906-6066
김혜연 간사



Incubating
INCUBATING.OR.KR